

ANUNT

Primăria Comunei Valea Calugareasca, judetul Prahova organizează conf. H.G. 286/2011, modificata si completata, concurs de ocuparea pe perioadă:

- determinată pentru funcția contractuală temporară vacantă de Inspector de specialitate grad profesional II – în cadrul Centrului de informare turistică Valea Calugareasca – 1 post;
- nedeterminată pentru funcția contractuală de conducere de administrator public – 1 post;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) Studii

Pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate II

- studii universitare cu diplomă de licență;
- calificare ca agent sau ghid de turism;
- minimum 1 an vechime în munca pe studii superioare;

Pentru funcția contractuală de conducere de administrator public

- studii superioare cu diploma de licență;
- minimum 9 ani vechime în munca în administrația publică;

•

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 18 – 31 august 2017 termenul de depunere al dosarelor;
- 08 septembrie 2017 - selecția dosarelor;
- 14 septembrie 2017 - proba scrisă, ora 10,00
- 15 septembrie 2017 - proba interviu, ora 10,00

BIBLIOGRAFIE :

Inspector de specialitate II

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004/A privind Codul de conduită a personalului contractual;

3. Ordonanta nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

Administrator public

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul nr. 1.917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 315/2004, privind dezvoltarea regională din România, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune, de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

13.Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;

14.Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. cerere de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă sau adeverință standard care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândite după data de 01 ianuarie 2011;
5. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

↔

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

↔

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului .

RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane telefon 0244/235444 – persoana de contact: Inspector Viorica Mocanu

**PRIMAR,
VASILICA NEACSU**