

HOTĂRÂRE
*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Salii de Sport proprietatea comunei Valea Calugareasca*

Având în vedere:

- Expunere de motive a primarului nr.18118/18.10.2017;
- Raportul de specialitate nr. 18119/18.10.2017;
- prevederile art.121, alin.1 și 2 din Constituția României;
- prevederile art.36, alin.6, lit. "a" pct. 4 și 6 din Legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 alin.(1) și alin.(2) din Legea 69/2000 privind Legea Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Valea Calugareasca adopta prezenta hotărâre:

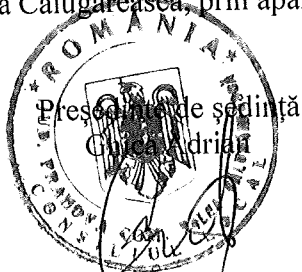
Art. 1.(1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Salii de Sport din comuna Valea Calugareasca, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Contractul de închiriere spațiu în incinta Salii de sport din comuna Valea Calugareasca, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se stabilește taxa pentru închiriere spațiu în incinta Salii de sport conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.3 Sunt scutite de plata taxei de închiriere spațiu adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru organizarea programelor artistice, sportive și educaționale precum competiții și spectacole organizate cu copii din comuna Valea Calugareasca.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Valea Calugareasca, prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Valea Calugareasca.



Valea Călugărească 27.10.2017
Nr. 88

Contrasemnează,
Secretar,
Gheorghe Maria-Felicia
Gheorghe Maria-Felicia



REGULAMENT
de organizare si funcționare al Salii de Sport
proprietatea Comunei Valea Calugareasca, județul Prahova

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport, denumit în continuare regulament cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane fizice și juridice care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art.3

Sala de sport face parte din domeniul public al Comunei Valea Calugareasca.

Art.4

În sala de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii de sport se pot organiza unele activități de interes public.

Art.5

Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) pentru buna desfășurare a activității, cluburile sportive școlare, beneficiază de dreptul de acces în sala de sport, prioritar și în mod gratuit;
- b) desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național;
- c) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului- cadru de învățământ, dacă este cazul, conform unui orar prestabilit;
- d) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Șeful serviciului public de Gospodărire Comunală;
- e) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Valea Calugareasca, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- f) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, c și d ale prezentului articol, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă.
- g) disciplinele sportive care se vor organiza sunt, în principal, următoarele ramuri sportive: atletism, baschet, fotbal, fotbal tenis, tenis de masă, tenis de câmp, handball, volei, badminton, culturism și fitness, karate, precum și alte ramuri sportive.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6

Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către Serviciul Public de Gospodărire Comunală.

În acest sens, în cadrul structurii organizatorice a Serviciului Public de Gospodărire Comunală există Compartimentul Cultura-Sport, compartiment cu atribuții specifice.

Art. 7

Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din cadrul Serviciului Public de Gospodărire Comunală.

Art. 8

Toate activitățile desfășurate în sala de sport vor fi coordonate și controlate de către șeful Serviciului Public de Gospodărire Comunală.

Art. 9

Personalul din cadrul serviciului Serviciului Public de Gospodărire Comunală activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de șeful de serviciu și aprobată de primarul Comunei Valea Calugareasca.

Art. 10

Administratorul sălii de sport răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) solicitarea achiziționării materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- h) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- i) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- j) propune soluții pentru modernizarea bazei materiale, urmărește realizarea reparațiilor și păstrarea funcționalității;
- k) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- l) verifică existența contractelor de chirie și achitarea obligațiilor contractuale prevăzute în acestea pentru activitățile sportive de masă;

Art. 11

Obligațiile ce cad în sarcina Serviciului Public de Gospodărire Comunală sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) verificarea modului de întocmire a proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;
- d) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- e) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI și cele prevăzute de prezentul regulament;
- f) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- g) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători;
- h) verificarea completării la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 10, lit. h) din prezentul regulament;
- i) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- j) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria Comunei Valea Calugareasca;

- k) loialitate față de locul de muncă;
- l) păstrarea secretului de serviciu;
- m) interesul pentru o muncă de calitate;
- n) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului;
- o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul comunei Valea Calugareasca;

Art. 12

Drepturile administratorului sălii de sport sunt:

- a) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală ;
- b) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 13

Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

CAPITOLUL III – PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art.14

Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a sefului Serviciului Public de Gospodărire Comunală;

Art.15

Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în fișa postului.

Art.16

Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/săptămână, repartizat conform programarii lunare de către seful de serviciu, aprobat de conducătorul institutiei.

CAPITOLUL IV – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art.17

Orarul de funcționare a sălii de sport, va fi zilnic de la 08.00 – 24.00, iar închirierea sălii de sport se va anunța telefonic sau la sediul sălii de sport cu minim două ore înainte de programare de luni până vineri (inclusiv pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale)

- a) programul de antrenament și activitățile specifice desfășurate în sală de către cluburile sportive din comuna Valea Calugareasca este de luni până duminică, conform unei programari înaintată conducerii institutiei la începutul lunii;
- b) programarea competițiilor sportive cu caracter local, județean, zonal național sau internațional se va face cu aprobarea primarului comunei Valea Calugareasca;
- c) cluburile și asociațiile asociate cu Primăria Comunei Valea Clugareasca, pe baza unui contract de asociere beneficiază de gratuitate, în orele în care nu sunt programari, în baza unui tabel avizat și aprobat de conducerea serviciului Serviciului Public de Gospodărire Comunală
- d) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de:

- păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare;
- respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduit socială;

e) în orele rămase neacoperite de activitățile cluburilor sportive și de competițiile sportive, sala de sport poate fi folosită pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare stabilite, prin hotărâre a Consiliului Local, încasările vor constitui venituri la bugetul local;

Programarea și achitarea contravalorii taxei de intrare se face înaintea desfășurării activității, la sala de sport.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord

vor percepe taxe de utilizare stabilite, prin hotărâre a Consiliului Local, încasările vor constitui venituri la bugetul local;

Programarea și achitarea contravalorii taxei de intrare se face înaintea desfășurării activității, la sala de sport.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția existenței unui motiv bine întemeiat și neafectării altor activități programate în prealabil.

Art.18

Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL V – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLI DE SPORT

Art.19

Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) persoane fizice și juridice;

Art.20

Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit.a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. b. și c) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare.

Art.21

Nivelul taxelor de utilizare a sălii de sport, pentru sporturi, este:

1.	Evenimentele sportive susținute de Primărie și Consiliul Local, unități de învățământ, orice instituție sau persoana fizică care organizează activități cu, și pentru copiii din comuna Valea Calugărească	Gratuit
2	Activități sportive susținute de către copiii din comuna Valea Călugărească până la terminarea învățământului gimnazial sub îndrumarea unui cadru didactic, antrenor, instructor sportiv.	Gratuit
3.	Închiriere sala de sport (minifotbal-baschet-handbal-tenis de camp-volei și alte discipline sportive de echipă)	100 lei/ora
4.	Închiriere sala de sport (tenis de masă),	20 lei/ora
5.	Închiriere sala sporturi individuale	10 lei/ora/persoană

Art.22

Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori, persoane juridice) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art.23

Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.24

Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art.25

În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, naționale sau internaționale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

PRIMAR
Vasilica NEACȘU
COMUNA
VALEA
CĂLUGĂREASCĂ
JUDEȚUL BRAHOVA





CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr. încheiat în data de.....

Art.1.PARTILE

1.Consiliul local Valea Calugareasca, judetul Prahova, prin primar Vasilică Neacșu, cu sediul în comuna Valea Calugareasca, nr.204, CUI 2845400, în calitate de proprietar,

și

2., cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr....., jud., CIF/CI/BI., în calitate de chirias

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații din Sala de sport situat în, nr....., județul Prahova în vederea desfasurarii activitatii de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va incepe în data de ora..... și se va sfârși în data de, ora.....

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotarile care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5. PREȚUL INCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform H.C.L. Valea Calugareasca nr./2017. Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Valea Calugareasca.

Art.6. GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va raspunde material precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii dacă nu va acoperi pagubele in termen de 5 zile.

Art.7. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;

b) să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.

c) spațiul se închiriază dotat și utilat pentru a deservi numărul maxim de 180 persoane pentru sala de sport Valea Calugareasca.

Art.8. OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
- b) să plătească chiria la termenul fixat în contract;
- c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
- d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
- e) să folosească spațiul doar pentru deservirea a 180 persoane pentru sala de sport cu respectarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.14/2009 care prevede autorizare ISU pentru spațiile care depășesc limita proiectată.

Este interzisă cu desăvârșire folosirea de materiale pirotehnice în incinta salii de sport!

Art.9. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forta majora apară de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmarire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL
prin PRIMAR,**

CHIRIAȘ,

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL VALEA CALUGAREASCA



Tarifele pentru închirierea Salii de Sport

1.	Evenimentele sportive susținute de Primarie și Consiliul Local, unitati de invatamant, orice institutie sau persoana fizica care organizeaza activitati cu, și pentru copiii din comuna Valea Calugareasca	Gratuit
2.	Activități sportive susținute de către copiii din comuna Valea Călugărească până la terminarea învățământului gimnazial sub îndrumarea unui cadru didactic, antrenor, instructor sportiv.	Gratuit
3.	Închiriere sala de sport (minifotbal-baschet-handbal-tenis de camp-volei și alte discipline sportive de echipa)	100 lei/ora
4.	Închiriere sala de sport (tenis de masa),	20 lei/ora
5.	Închiriere sala sporturi individuale	10 lei/ora/persoana

**CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR,**