

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA VALEA CALUGAREASCA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor
transport scolar

Avand in vedere:

-Expunerea de motive a primarului comunei Valea Calugareasca
nr.22952/21.09.2018;

-Raportul de specialitate intocmit de dna Mocanu Viorica, ca persoana
desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier
nr. 22953/21.09.2018;

-Ordonanta nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificarile si
completarile ulterioare;

-Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind
aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si
a activitatilor conexe acestora stabilite prin Ordonanta Guvernului nr 27/2011 privind
transporturile rutiere, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin.6 lit.a pct. 1 si art. 115 alin. 1, lit. b) din
Legea nr. 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale ,republicata modificata si
completata;

Consiliul Local al comunei Valea Calugareasca adopta prezenta hotarare:

Art.1 Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor
transport scolar, conform anexei, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta persoanelor si institutiilor
interesate prin grija secretarului localitatii;


PRESEDINTE SEDINTA,
MOSOIU ELENA
VALEA CALUGAREASCA, 27.09.2018

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
GHEORGHE MARIA-FELICIA



NR. 68



REGULAMENT MICROBUZ SCOLAR

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art.1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între adresa de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară activitatea.

Art.2 Folosirea mijloacelor de transport școlar în alte scopuri decât cele prevăzute la art.1 se va face cu avizul Inspectoratului școlar, acolo unde este cazul, în urma întocmirii de către unitățile de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art.3 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă licența de transport pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

CAPITOLUL II – UTILIZAREA MICROBUZULUI SCOLAR

Art.4 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ este cea care stabilește** orarul de funcționare, traseul, **numărul de elevi transportați (dar nu mai mare decât numărul de locuri)** și numărul de curse efectuate zilnic, propus spre aprobare Consiliului Local.

Art.5 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport ;

- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.6 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului local.

a) Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare- debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus - întors).

b) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării- debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

c) În cazul transportului elevilor din ciclul primar sau gimnazial aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezentei unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.7 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși **numărul locurilor din microbuz.**

Art.8 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) **Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor articolului nr.8(a și b) și ale articolului 7 aparțin conducătorului mijlocului de transport, persoanei desemnate să însoțească elevii pe timpul traseului și conducătorului unității de învățământ dacă acesta a dispus efectuarea cursei.**

Art.9 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducatorilor auto cu microbuzele scolare pe traseele stabilite o are **Directorul unitatii de invatamant**, cu respectarea stricta a regulamentelor de transport persoane.

CAPITOLUL III – CONDUCATORII AUTO

Art.10 Programul de lucru al conducatorilor auto se va stabili de catre angajator conform legislatiei in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat! Orele lucrate peste timpul normal de lucru vor fi recuperate pe perioada vacantei.

Art.11 Conducatorul auto va avea in permanenta in timpul cat conduce microbuzul scolar urmatoarele documente privind microbuzul scolar:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de inmatriculare in original, avand Inspectia tehnica periodica (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (sase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de raspundere civila auto (RCA), aflata in termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane si bunuri transportate, aflata in termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, stampilata si semnata a conducatorului unitatii a „Certificatului de transport in cont propriu” pentru transportul public de persoane in trafic intern si international, a autovehiculului, aflata in termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberata pentru ziua respective completata, semnata si stampilata;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflata in termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitatorului de viteza, in original, aflata in termen de valabilitate (numai daca se foloseste aparatul tahograf);

Art.12 Documentele obligatorii ale conducatorului auto, la bordul microbuzului scolar:

- Carte de identitate/ Buletin de identitate;
- Permisul de conducere(obligatoriu categoria D)
- Atestat profesional in original, pentru conducatorii auto care efectueaza transport public de persoane in termen de valabilitate;
- Fisa medicala in termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor ;
- Cartea tahograf electronic emisa de ARR pe numele conducatorului auto (unde este cazul);
- Copie conforma cu originalul dupa contractual colectiv de munca;
- Tabel nominal cu elevii transportati, vizat de catre unitatea de invatamant;
- Legitimatie de serviciu conducator auto;

Art.13 Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:

- respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- inainte de a pleca in cursa, are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce;
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului ;
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni/nereguli ale autovehiculului si isi anunta imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defectiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de consum, bonuri de combustibil;
- nu circula fara ca aparatul tahograf /contorul de inregistrare a numarului de kilometrii parcursi sa fie in functiune;
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului avut in primire;
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzire a microbuzului, etc);
- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilita prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare;

- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere, organelor de control;
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- va avea o tinuta decenta si corespunzatoare unui conducator auto;
- respecta regulamentul de ordine interioara al institutiei;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunica imediat coordonatorului de transport- telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- respecta cu strictete normele PSI si protectia muncii;

CAPITOLUL IV – COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.14 Microbuzele scolare pot efectua transport de elevi doar daca autoritatea care are in dotare microbuzul are numit, prin decizie a conducatorului institutiei respective, un coordonator de transport.

Art.15 Coordonatorul de transport este persoana desemnata sa conduca permanent si efectiv activitatea de transport rutier a unitatii, sa supravegheze si sa controleze desfasurarea operatiunilor de transport. Pentru a putea fi numit in functia de coordonator de transport persoana respectiva trebuie sa indeplineasca simultan urmatoarele conditii minimale:

- studii liceale cu diploma de bacalaureat;
- calitatea de angajat in institutia respectiva cu contract de munca pe perioada nedeterminata;
- fara cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregatire profesionala in domeniu obtinut in urma promovarii unui examen organizat de Autoritatea Rutiera Romana – A.R.R.

Art.16 Coordonatorul de transport in exercitarea functiei sale are urmatoarele obligatii:

- asigurarea documentelor prevazute de reglementarile in vigoare la efectuarea operatiunilor de transport rutier;
- evidenta documentelor de transport;
- punerea la dispozitia organelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul si modalitatea de efectuare a operatiunilor de transport rutier, precum si a oricaror alte documente sau evidente solicitate in legatura cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V - DISPOZITII FINALE

Art.17 Orice modificare adusa orarului de functionare, traseului,numarului de elevi transportati si numarului de curse efectuate va fi supusa spre aprobare Consiliului Local.

Art.18 Prezentul regulament intra in vigoare incepand cu data de 01.10.2017 si va fi adus la cunostinta fiecarei institutii scolare si conducatorilor auto.

Intocmit,

Persoana desemnata

Mocanu Viorica.

