

SCHIMBAREA NUMELUI DE FAMILIE SAU A PRENUMELUI PE CALE ADMINISTRATIVĂ

Cererea se adresează primarului localității de domiciliu a solicitantului; pentru cetățenii români domiciliați în străinătate cererea se depune la primăria ultimului domiciliu avut în România, iar pentru cei care nu au avut niciodată domiciliu în România, cererea se adresează Primarului Sectorului 1.

Cererea de schimbare a numelui poate fi depusă personal, prin împuternicit cu procură specială sau împuternicire avocațială și va cuprinde următoarele documente:

- Monitorul Oficial în care s-a făcut cunoscută solicitarea de schimbare a numelui (cererea tip pentru publicare este avizată de primăria de domiciliu);
- certificatele de stare civilă originale și copii xerox (naștere, căsătorie, copii minori, după caz);
- cazier fiscal, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București; cetățenii români cu domiciliul în străinătate vor prezenta în locul cazierului fiscal o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au datorii față de statul roman și nu sunt înregistrați în cazierul fiscal;
- cazier judiciar, emis de biroul de evidență a persoanelor de la locul de domiciliu;
- sentința de divorț, în copie legalizată, definitivă și irevocabilă, în cazul în care se solicită schimbarea numelui după divorț;
- consimțământul celuilalt soț/părinte dacă se schimbă numele de familie comun purtat în timpul căsătoriei, respectiv al copilului minor, autentificat la un notar public;
- orice alte acte pe care solicitantul le consideră necesare pentru motivarea cererii sale.

Vechile certificate de stare civilă se vor preda în vederea anulării.

Atenție! Împuternicirea avocațială este valabilă doar pentru înscrierea mențiunii corespunzătoare pe actul de stare civilă; în vederea emiterii noului certificat, urmare modificării intervenite în statutul civil, este necesar să se prezinte o procură specială.

**INFORMATIILE AU CARACTER GENERAL.
PENTRU ALTE DETALII CONSULATI LEGISLATIA IN DOMENIU**