

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA VALEA CALUGAREASCA  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019  
la nivelul comunei Valea Calugareasca, judetul Prahova

In conformitate cu prevederile :

-art. 5 din Anexa 3 la Hotararea Guvernului nr.797/2017 privind aprobarea Regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal ;

-art.112 , alin.(3) , lit. b) si art.115 , alin.(1) , lit.a) din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale

Având în vedere :

-Expunerea de motive nr. 15759/10.06.2019 initiată si prezentată de dl Primar Neacsu Vasilica;

-Raportul de specialitate cu nr. 15760/10.06.2019 al Compartimentului Asistentă Socială;

-H.C.L.nr.80/16.10.2018 privind aprobarea Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2024 la nivelul comunei Valea Calugareasca, judetul Prahova.

-Avizul de legalitate al Secretarului comunei Valea Calugareasca;

-Rapoartele de avizare ale Comisiilor Consiliului Local Valea Calugareasca;

In baza art.36, alin(2) lit. b) si alin. 4 lit. c) si în temeiul art.45 alin.2, lit. c), art. 115, alin. 1, lit b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala , republicată , cu modificările si completările ulterioare.

**Consiliul local al Comunei Valea Calugărească adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1-** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 la nivelul comunei Valea Calugareasca, judetul Prahova, conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se ocupa Primarul Comunei Valea Calugareasca si Compartimentul Asistentă Socială cu respectarea legislatiei în vigoare.

**Art.3-** Prezenta hotarare se comunica de secretarul comunei Valea Calugareasca, Primarului, Prefectului judetului Prahova, D.G.A.S.P.C. Prahova si se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si pe site-ul [www.primariavaleacalugareasca.ro](http://www.primariavaleacalugareasca.ro).

PRESEDINTE DE SEDINTA

Petre Alexandru Catalin



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR,

Greerus Filofteia

VALEA CALUGAREASCA / 11.06.2019  
NR. 59

Primăria comunei Valea Călugărească  
Valea Calugareasca, nr. 204  
Județul Prahova  
Tel./Fax: 0244 235 444  
www.primariavaleacalugareasca.ro



ANEXA 1  
La HCL 59 / 11.06.2019

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
pentru anul 2019, la nivelul comunei Valea Calugareasca, judetul Prahova**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019, la nivelul comunei Valea Calugareasca, judetul Prahova se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Valea Calugareasca, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentului de Asistență Socială *își definește anumite priorități esențiale* pentru îndeplinirea misiunii ei.

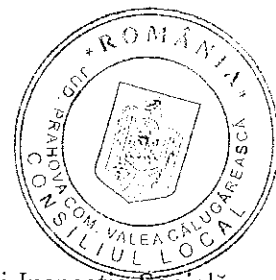
*Rolul planificării* este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

#### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**:

## A. BENEFICII SOCIALE



### 1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 70 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 16 500 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. Au fost estimate 26 100 lei necesari pentru anul 2019 de la **Bugetul local**.

### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 94 persoane cu handicap grav (37-asistenți+57 indemnizatii) au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova. Pentru anul 2019 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 858.240 lei iar salariile asistenților personali de 1.012.320 lei. Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 84.360 lei de la **Bugetul local**.

### 3. Protecția copilului

Compartimentul de Asistență Socială funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Valea Calugareasca și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Prahova, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Valea Calugareasca.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Valea Calugareasca preconizăm că pe anul 2019 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece va scădea numărul de familii cu copii beneficiari de alocație de susținerea familiei și venit minim garantat și familii cu copii ai caror părinți sunt la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.



Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanța a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

#### 4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2018 a fost necesară suma de 5.700 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2019 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 10.000 lei de la **Bugetul Local**.

#### 5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2018 au fost în plată aproximativ 110 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este în scădere și numărul de încetări este în creștere, estimăm că în anul 2019 un număr de aproximativ 90 de dosare în plată.

#### 6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2018 – martie 2019 a fost de 104 (18 lemne alte persoane+70 lemne VMG+2 energie electrica+14 gaze) familii și persoane singure care au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței. Estimăm că vor fi aproximativ 130 (20 lemne alte persoane+90 lemne VMG+5 energie electrica+15 gaze) de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2019 - martie 2020.

#### 8. Tichete sociale de gradiniță

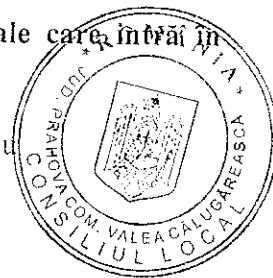
În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2018 au beneficiat un nr. de aproximativ 10 de copii, iar pentru anul 2019 estimăm un nr. de 15 de copii,

Pentru anul 2019 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

**Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Valea Calugareasca**

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

**Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care, înfrăi în atribuțiile serviciului**



- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

**Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

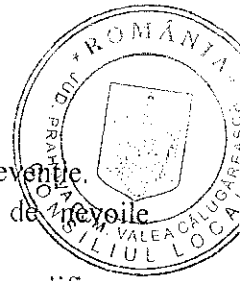
- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

**Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;



- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit Compartimentul de Asistență Socială.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019.

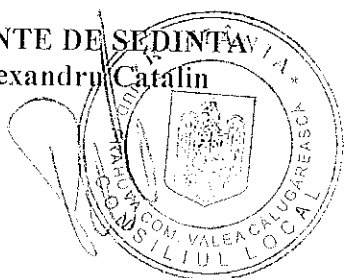
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2019.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Petre Alexandru Catalin



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR,  
Greerus Filofteia

*(Signature)*