

**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**COMUNA VALEA CALUGAREASCA**

---

**TEL/FAX 0040/244/235444 ; 236555**  
**E-mail: resurseumane@primariavaleacalugareasca.ro**

---

Nr. 8039/09.03.2022

**A N U N T**

Avand in vedere prevederile art. 618 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, **vă înștiințăm scoaterea la concurs a unui post vacant, funcție publică de execuție, astfel:**

- *1 post Inspector clasa I grad profesional superior*– Compartiment cadastru;
- durata normal a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana;
- *În data de 11 aprilie 2022, ora 11,00 va avea loc proba scrisa* la sediul Primariei comunei Valea Calugareasca, str. Mihai Viteazul , nr. 193, judetul Prahova;

**Organizarea concursului se va face cu respectarea prevederilor art. II din Legea 203/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;**

**Condiții de participare la concurs:**

- **studii universitare** de licenta absolvite cu diploma de licență, sau echivalenta in Inginerie Geodezica – specialitatea Masuratori terestre si cadastru;
- **vechime** in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice – 7 ani;

**Poate participa** la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții, prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **Acte necesare la dosar:**

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail menționată ca adresă de contact;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### **Concursul constă în 3 etape succesive:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

#### **Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- **Depunerea dosarelor** se face în termen de maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site și la avizierul instituției, respectiv în perioada **09 martie – 28 martie 2022**, la sediul U.A.T. Comuna Valea Calugareasca, sat Valea Calugareasca, str. Mihai Viteazul, nr. 193, tel. 0244/ 235444; – secretariatul comisiei de concurs, persoană de contact Mocanu Viorica;
- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **11 aprilie 2022**, începând cu ora 10,00, la sediul Comunei Valea Calugareasca;
- **Interviul** va avea loc, după proba scrisă, la o data care va fi anunțată ulterior.



**Bibliografia/ Tematica:**

1. Constitutia Romaniei, republicata;
  2. Titlul I si II ale partii a VI -a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
  3. Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
  5. Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicata, modificata si completata;
  5. Ordinul nr. 700/2014 - privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, modificat si completat;
  6. Legea nr. 165/2013 - privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, modificata si completata;
  7. Hotararea nr. 401/2013 - pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, modificata si completata;
  8. Hotararea nr. 890/2005 - pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor, modificata si completata;
  9. Legea nr. 18/1991 - Legea fondului funciar, republicata, modificata si completata;
- Atribuțiile** prevăzute în fișa postului, precum și **alte date** necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

**Persoana de contact: Mocanu Viorica** – inspector clasa I grad profesional superior in cadrul Compartimentului resurse umane.

Tel. 0764967077

Fax. 0244/235444

E-mail. [resurseumane@primariavaleacalugareasca.ro](mailto:resurseumane@primariavaleacalugareasca.ro)

FRIMAR  
Neagu Ioana



Resurse umane,  
Mocanu Viorica

